

Скупштина општина Трговиште, на основу, члана 23 и 26 Закона о култури („СЛ.гласник РС“ бр.72/2009, 13/2016, 30/2016испр. 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 13 и 14 Закона о библиотечкој-информационој делатности („СЛ.гласник РС“ бр. 52/2011, 78/2021) члана 40 Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“ број 03/2019) на седници одржаној дана 16.12.2022.године доноси:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА УСТАНОВЕ – НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „АНТОНИЈЕ ПОПОВИЋ“ У ТРГОВИШТУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком врши се промена оснивачког акта Установе Народна библиотека "Антоније Поповић" у Трговишту.

Под променом оснивачког акта, у смислу ове одлуке, сматра се усклађивање оснивачког акта са законом и другим прописима којима се уређује библиотечко-информациона делатност, култура и јавне службе.

Члан 2

Јавна установа - Народна библиотека "Антоније Поповић" у Трговишту основана је Одлуком Скупштине општине Трговиште, одлуком бр. 06-626 дана од 25.06.1997.године.

Решењем матичне библиотеке број 34 од дана 17.04.1998.године дата је сагласност да се Народна библиотека „Антоније Поповић“ упише у регистар.

Члан 3

Јавна библиотека основана је ради обављања библиотечко-информационе делатности, којом се обезбеђују услови за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања и наставља са радом у складу са законом и овом одлуком.

Библиотечко-информациона делатност Јавне библиотеке јесте делатност од општег интереса која, у смислу закона и ове одлуке, подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, као и право на остваривање својих индивидуалних и интелектуалних слобода.

Члан 4

Јавна библиотека има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом одлуком и Статутом Јавне библиотеке.

Члан 5

Јавна библиотека има печат и штамбиљ.

Облик и садржај печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

Садржај печата и штамбиља исписују се на српском језику и ћириличним писмом.

Члан 6

Оснивање Јавне библиотеке, вршење оснивачких права, оснивачки акт, спровођење конкурса и именовање директора, односно вршиоца дужности директора и његове надлежности, као и надлежност, избор чланова и рад Управног одбора и Надзорног одбора, финансирање делатности Јавне библиотеке, врши се на начин и по поступку прописаним одредбама закона којима се уређује област културе.

Члан 7

Термини изражени у овој одлуци у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

II ПРЕДМЕТ ОДЛУКЕ

Члан 8

Овом одлуком, у складу са законом, уређује се:

- 1) назив оснивача Јавне библиотеке;
- 2) назив и седиште Јавне библиотеке;
- 3) делатност Јавне библиотеке;
- 4) средства за обављање делатности Јавне библиотеке;
- 5) међусобна права, обавезе и одговорности Општине, као оснивача и Јавне библиотеке у погледу обављања делатности Јавне библиотеке;
- 6) начин именовања директора и органа управљања, односно надзора;
- 7) друга питања од значаја за обављање делатности Јавне библиотеке.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА И ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 9

Оснивач Јавне библиотеке је Скупштина општине Трговиште, улица Краља Петра број 4, матични број:07214324.

Члан 10

Назив Јавне библиотеке је: Установа - Јавна библиотека "Антоније Поповић" Трговиште.

Скраћени назив је: ЈУ „Антоније Поповић“.

Седиште Јавне библиотеке је у Трговишту, Ул.Краља Петра првог Карађорђевића бр.1.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 11

Делатност Јавне библиотеке јесте:

- 120322- Библиотечко-информативна делатност
- 120324- Заштита културних добара
- 120311- Издавачка делатност
- 120331-Културно-образовна делатност
- 103400-Графичке услуге
- 0701120-Трговина на мало (књиге, канцеларијски материјал, уметнички предмети и др.)
- 110364- Биоскоп
- 110-905-Услуге (Аутоматска обрада података)
- 110-909- Услуге умножавања и израда копија
- услуге умножавања и израда копија

Библиотечко-информациона делатност Јавне библиотеке, у смислу закона и ове одлуке, обухвата прикупљање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечке грађе и извора, заштиту старе и ретке библиотечке грађе, као и стварање, размену, позајмицу и дистрибуцију информација које поседују друге установе, организације или удружења у земљи и иностранству, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције.

Ради остваривања библиотечко-информационе делатности, Јавна библиотека може да обавља и друге делатности, без уписа у судски регистар, утврђене Статутом Јавне библиотеке, а које служе обављању основне делатности за коју је основана и уписана у судски регистар.

V СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 12

Средства за финансирање делатности Јавне библиотеке обезбеђују се:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из буџета Града;
- 4) из сопствених прихода (чланарина корисника, продаја производа и услуга на тржишту и др);
- 5) из донација, легата, завештања, спонзорства;
- 6) из других извора, у складу са законом.

Члан 13

Висину средстава за финансирање Јавне библиотеке утврђује Општина, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана Јавне библиотеке за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Предлог годишњег програма рада Јавне библиотеке из става 1. овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програма и пројеката у култури, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Јавна библиотека подноси Општинском већу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Општинско веће веће утврђује који ће се културни програми, делови програма, текући расходи и издаци Јавне библиотеке финансирати или суфинансирати средствима буџета Општине, на предлог организационе јединице Општинске управе надлежне за послове културе.

Скупштина општине, на основу предлога годишњег програма рада и предлога финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, одлучује о висини укупних средстава за финансирање рада Јавне библиотеке.

Средства из буџета Општине користе се у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

Јавна библиотека је дужна да наменски користи одобрена финансијска средства и поднесе извештај о реализацији културних програма и пројеката у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројеката за које су одобрена буџетска средства са доказима о наменском коришћењу финансијских средстава.

Извештај из става 7. овог члана саставни је део документације којом корисници правдају наменски утрошена средства.

Члан 14

Јавна библиотека нема право учешћа на јавном конкурс који расписује Општина ради прикупљања предлога за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уметничких и других удружења регистрованих за обављање културе, као и других субјеката у култури, у складу са законом.

VI МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОПШТИНЕ И ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ПОГЛЕДУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 15

Општина, у вршењу оснивачких права, преко надлежног органа:

- 1) даје сагласност на Статут Јавне библиотеке;

- 2) даје сагласност на статусне промене Јавне библиотеке;
- 3) даје сагласност на промену назива, седишта и делатности Јавне библиотеке;
- 4) даје сагласност на годишњи програм рада Јавне библиотеке;
- 5) даје сагласност на годишњи финансијски план Јавне библиотеке;
- 6) даје сагласност на годишње извештаје о раду са извештајем о финансијском пословању Јавне библиотеке;
- 7) даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке;
- 8) даје сагласност на друге акте Јавне библиотеке, у складу са законом, овом одлуком и Статутом Јавне библиотеке;
- 9) врши и друге послове у складу са законом, актима оснивача и Статутом Јавне библиотеке.

На акте из става 1. тач. 1), 3), 4), 5) и 6) овог члана сагласност даје Скупштина Општине.

Акт из става 1. тач. 2) овог члана доноси се уз претходну сагласност Скупштине Општине.

Акт из става 1. тач. 7) овог члана доноси се уз сагласност Председника општине, уз претходно мишљење Општинског већа општине Трговиште.

Члан 16

У вршењу оснивачких права, поред надлежности из члана 16.ове одлуке, Скупштина Општине именује Управни одбор и Надзорни одбор Јавне библиотеке.

Члан 17

Општинско веће Општине Трговиште (у даљем тексту: Општинско веће) утврђује смернице за остваривање програмских активности и прати спровођење пословне политике Јавне библиотеке и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за несметано функционисање Јавне библиотеке.

Члан 18

Председник и Општинско веће, поред редовног годишњег извештаја о раду, могу тражити подношење и других извештаја који се односе на рад Јавне библиотеке.

Члан 19

У случају поремећаја у пословању Јавне библиотеке, Општинско веће може наложити утврђивање одговорности и, преко сталног скупштинског радног тела надлежног за кадровска питања, предложити Скупштини Општине разрешење Управног одбора и Надзорног одбора Јавне библиотеке.

У случају из става 1. овог члана, Председник може наложити измену акта о организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке.

Члан 20

Јавна библиотека је дужна да своју делатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу библиотечко-информациона делатност, област јавних служби и културе, овом одлуком и актима Јавне библиотеке.

Јавна библиотека обавља делатност средствима у јавној својини Општина (земљиште, зграда, библиотечко-информациона грађа, извори и друга средства) и њима управља у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Право коришћења на средствима у јавној својини Општина уређује се посебним актом Општинског већа, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

Члан 21

У обављању делатности, Јавна библиотека је дужна да сарађује са другим установама из области културе, органима Општине и ресорним министарством.

Јавна библиотека је дужна да поступа по налозима органа Општине и благовремено извештава органе Општине о предузетим мерама.

Члан 22

У обављању својих послова, Јавна библиотека је у обавези да користи јединствена софтверска решења и да омогући доступност и размену података, у складу са законом.

VII ОРГАНИ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 23

Органи Јавне библиотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 24

Јавном библиотеком руководи директор.

Директора именује и разрешава онивач у складу са законом и актом о систематизацији радних места Библиотеке

Директор за свој рад одговара оснивачу и Управном одбору .

Именовање директора

Члан 25

Директор Јавне библиотеке именје оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Јавне библиотеке.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање на огласној табли или у просторијама Јавне библиотеке и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Јавне библиотеке, у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса, доставља Скупштини општине Трговиште образложен предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа), са мишљењем Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору са кандидатима.

Скупштина општине Трговиште именује директора са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњавају услове да уђу у изборни поступак, о чему је дужан да обавести Скупштину општине Трговиште, односно уколико Скупштина општине не именује директора са Листе из става 6. овог члана.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року из става 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину општине Трговиште.

Расписивање и спровођење јавног конкурса за именовање директора ближе се уређује Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

Члан 26

Кандидат за директора Јавне библиотеке мора имати стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и најмање пет године радног искуства у култури.

Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Јавне библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Јавне библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

Вршилац дужности директора

Члан 27

Скупштина општине Трговиште може именовати вршиоца дужности директора Јавне библиотеке, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за именовање директора није успео.

Вршилац дужности може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 26. став 1. ове одлуке.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Надлежност директора

Члан 28

Директор:

- 1) организује и руководи радом Јавне библиотеке;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и Статутом Јавне библиотеке;
- 3) извршава одлуке Управног одбора Јавне библиотеке;
- 4) заступа Јавну библиотеку;
- 5) стара се о законитости рада Јавне библиотеке;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада Јавне библиотеке;
- 7) даје сагласност на именовање директора библиотеке за коју обавља матичну функцију;
- 8) одговоран је за материјално-финансијско пословање Јавне библиотеке;
- 9) врши друге послове утврђене законом и Статутом Јавне библиотеке.

Престанак дужности директора

Члан 29

Дужност директора Јавне библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина општине разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и независним радом проузрокује већу штету Јавној библиотеци или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Јавне библиотеке;

4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

5) из других разлога утврђених законом или Статутом Јавне библиотеке.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 30

Јавна библиотека, поред директора може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Начин и услови за избор, као и поступак за разрешење уметничког, односно програмског директора, уређују се Статутом Јавне библиотеке, у складу са законом.

2. Управни одбор

Члан 31

Јавном библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина Општине, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председника Управног одбора именује Скупштина Општине из реда чланова Управног одбора.

Од укупног броја чланова Управног одбора, највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Јавној библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Јавне библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, односно програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора Јавне библиотеке може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члан 32

Скупштина Општине може, до именовања председника и чланова Управног одбора Јавне библиотеке, да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Општине може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Јавне библиотеке и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Надлежност Управног одбора

Члан 33

Управни одбор:

- 1) доноси Статут Јавне библиотеке;
- 2) доноси друге опште акте, предвиђене законом и Статутом Јавне библиотеке;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању Јавне библиотеке;
- 5) доноси програме рада Јавне библиотеке, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлоге о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог скупштини општине о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Јавној библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са општим прописима о раду;
- 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом Јавне библиотеке.

Члан 34

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Скупштине Општине.

Престанак дужности председника и чланова Управног одбора

Члан 35

Дужност председника и чланова Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Општине разрешиће председника, односно члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности председника, односно члана Управног одбора Јавне библиотеке;
- 4) из других разлога утврђених законом и Статутом Јавне библиотеке.

3. Надзорни одбор

Члан 36

У Јавној библиотеци се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Јавне библиотеке.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Општине, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Председник Надзорног одбора именује се из реда чланова Надзорног одбора.

Од укупног броја чланова Надзорног одбора, највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Јавној библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Јавне библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Јавне библиотеке.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 37

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси извештај о свом раду Скупштини Општине.

Члан 38

Одредбе члана 32, 34. и 35. ове одлуке, које се односе на именовање вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора, накнаду за рад и престанак дужности чланова Управног одбора, примењују се и на Надзорни одбор Јавне библиотеке.

VIII УМЕТНИЧКИ, ПРОГРАМСКИ, ОДНОСНО СТРУЧНИ САВЕТ

Члан 39

У Јавној библиотеци се образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Јавне библиотеке и директору, односно уметничком или програмском директору, даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Јавне библиотеке.

У састав уметничког, програмског, односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав, надлежност и начин рада уметничког, програмског и стручног савета, ближе се уређује Статутом Јавне библиотеке.

IX СТАТУТ ЈАВНЕ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 40

Статут је основни општи акт којим се уређује:

- 1) делатност Јавне библиотеке;
- 2) унутрашња организација Јавне библиотеке;
- 3) органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности;
- 4) услови за именовање и разрешење директора Јавне библиотеке;
- 5) одговорност Јавне библиотеке за обавезе у правном промету;
- 6) друга питања од значаја за рад Јавне библиотеке.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41

Статут Јавне библиотеке ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 42

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Јавне библиотеке (Правилник) ускладиће се са важећим одредбама закона који се односе на запослене у области јавних служби, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

У случају промене назива радних места запослених, Јавна библиотека је дужна да донесе решења којим се утврђују називи радних места у складу са називима из Правилника, у року од 30 дана од ступања на снагу Правилника, којим се мењају, по

сили закона, одредбе уговора о раду које се односе на називе послова које запослени обављају.

Члан 43

Колективни уговор код послодавца, у име Општине, закључује Председник.

Ако се Правилником о раду уређују права, обавезе и одговорности запослених, Правилник о раду се доноси уз претходно прибављену сагласност Општинског већа, у складу са законом.

Члан 44

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењује закон и други прописи којима се уређује култура, као и прописи који се односе на запослене у области јавних служби.

Члан 45

Надзор над законитошћу рада Јавне библиотеке врши Општине, преко организационе јединице Општинске управе надлежне за послове културе.

Стручни надзор над радом Јаве библиотеке врши Народна библиотека Србије и матична библиотека.

XI СТУПАЊЕ НА СНАГУ ОДЛУКЕ

Члан 46

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Народне библиотека "Антоније Поповић" Трговиште, бр. 06-626 дана од 25.06.1997.године.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у "Службеном гласнику Града Враћа".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
ДАНА 16.12.2022.године, БРОЈ:630-1/2022

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Андријана Филиповић Митић