

На основу чл. 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016,113/2017, 95/2018, и 113/2017-др.закон) члана 12 и 13 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016) и Решења о попуњавању радног места путем јавног конкурса број 101-3/2022, од 06.09.2022. године, Начелник општинске управе Општине Трговиште оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
ГЛАВНИ КЊИГОВОЋА ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа Општине Трговиште,у Трговишту, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4

II Радно место које се попуњава:

- 1. Главни књиговођа извршења буџета,** звање млађи саветник, I извршилац.

Опис послова радног места:

Обавља послове књижења у главној књизи трезора Општине за све врсте прилива и примања као и издатака и расхода за све кориснике буџета Општине Трговиште. Ради у софтверу финансијског рачуноводства обезбеђујући ажурирање и праћење финансијског пословања корисника буџета. Врши савјештавања са помоћним књигама свих корисника буџета и израђује закључни лист буџета Општине као и директних корисника буџета. Израђује званичне финансијске извештаје како периодично тако и годишње. Учествоје у припреми података и информација за израду обавезних финансијских извештаја. Одговоран је за комплетну финансијску документацију која представља прилог финансиским трансакцијама. Врши праћење и књижење трошења средстава са позиције сталне и текуће буџетске резерве.

Књижи приходе и примања, расходе и издатаке на основу финансијске документације, обрачунава ПДВ и припрема пореске пријаве; обавља финансијско-књиговодствене послове, послове контирања и вођење помоћних књига и евиденција за све индиректне буџетске кориснике (као и за буџетске фондове и рачуне посебних намена); учествује у припреми нацрта плана извршења буџета и предлога квота; прати примену норматива и стандарда трошења и наменско извршавање одобрених апропијација; води евиденцију самодоприноса и сачињава извештаје о реализацији; учествује у мониторингу остварења индикатора програма, програмских активности и пројеката и евалуацији остварења програмских циљева; припрема периодичне, годишње и друге извештаје; учествује у савјештању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима из своје надлежности, припрема нацрт ИОС-а и учествује у савјештању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника из своје надлежности и буџетских фондова и рачуна посебних намена.

Обавља послове у области материјално-финансијског пословања, стара се о ажурном вођењу књиговодства органа Општинске управе општине Трговиште и буџета општине Трговиште, саставља завршне рачуне органа и буџета, саставља нацрте Финансијског плана буџета и ребалансе тих планова, контролише извршавање послова и задатака потчињених радника у књиговодству органа и буџета, својим потписом оверава закониту исправност свих новчаних докумената код готовинског и безготовинског плаћања на терет органа Општинске управе и буџета општине Трговиште, подноси захтев за покретање дисциплинске одговорности радницима из свог делокруга рада за случај неизвршавања послова и радних задатака.

Ради и остале послове по наређењу руководиоца одељења и начелника Општинске управе.

Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, годину дана радног искуства у струци, односно завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1 став 1 и 2 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, познавање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање: Закона о буџету, Закона о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Закона о општем управном поступку, Аналитичко резонување и логичко закључивање, Вештина комуникације – усмено.

III Место рада:

Трговиште, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа Општине Трговиште, у Трговишту, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4, са знаком „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Милан Николић, тел: 017/452-207.

VI Услови за рад на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Данас“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, контакт телефон, адреса, а по могућности и интернет адреса (e-mail адреса); оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство), уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе не старије од 6 месеци); уверење да се не води кривични поступак за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци); уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству итд.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Примерак изјаве налази се на сајту општине Трговиште <https://www.trgoviste.rs/konkursi/2022>.

IX Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку - усмена провера - о чему ће кандидати, међу којима се спроводи изборни поступак бити писмено обавештени, такође кандидати ће се обавестити путем интернет адресе, ако је дата или телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Трговиште.

Овај оглас објављује се на web страници Општине Трговиште <https://www.trgoviste.rs/konkursi/2022> и на огласној табли, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то дневном новинама „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурс у и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

Број: 111-1/2022 ; Дана 14.09 .2022. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ



Драган Анђеловић
Драган Анђеловић, дипл. правник