

На основу чл. 4 , 94 и 125. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016,113/2017, 95/2018, и 113/2017-др.закон) члана 12 и 13 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 95/2016) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-6735/2020 од 27.09.2020. године Начелник општинске управе Општине Трговиште оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

I Орган у коме се врши пријем приправника:

Општинска управа Општине Трговиште,у Трговишту, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4

II Радно место које се врши пријем приправника:

1. Ликвидатор и вођење материјално-финансијско књиговодства основних средстава, звање млађи саветник, I извршилац.

Опис послова радног места у својству приправника:

Обавља послове евидентирања и вођења регистра захтева за плаћање и трансфер средстава; евидентира води регистре и врши контролу рачуна и уговора директних буџетских корисника; врши рачунску, формалну и суштинску проверу материјално-финансијске документације и рачуноводствених исправа; доставља овлашћеном лицу на оверу контролисану и потписану материјално-финансијску документацију; припрема налога за пренос средстава на основу Плана извршења буџета; води посебне помоћне евиденције; припрема налоге за плаћања и доставља их Управи за трезор и/или врши електронска плаћања; стара се да сва плаћања буду у складу са одобреним апропријацијама и утврђеним квотама; врши пренос података и документације из ликвидатуре у финансијско књиговодство; врши комплетирање извода и документације на основу које је извршено плаћање и води евиденцију плаћања по профактурама, уговорима о привременим и повременим пословима, о датим авансима; контролише документованост, прати и евидентира исплате по закљученим уговорима.

Води помоћне књиге основних средстава и аналитичку евиденцију основних средстава; води материјално - финансијско књиговодство и врши хронолошко одлагање за архивирање целокупне документације у вези са финансијско-материјалним пословањем из своје надлежности; врши квартално и годишње усаглашавање главне књиге са помоћним књигама и евиденцијама; учествује у изради завршног рачуна; води евиденцију уговора о закупу и врши фактурисање закупа и других услуга које врши општинска управа; врши ревалоризацију уговорних обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације основних средстава; води задужење и раздужење корисника по реверсима и евиденцију ХТЗ опреме; врши усклађивање стања имовине са стварним стањем на основу пописа; предлаже расходе, расходовање имовине и отпис основних средстава.

Услови за рад на радном месту у својству приправника:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:

Познавање: Закона о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Закона о општем управном поступку, Аналитичко резоновање и логичко закључивање, Вештина комуникације – усмено.

III Место рада:

Трговиште, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр.4.

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Општинска управа Општине Трговиште, у Трговишту, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4, са назнаком „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Милан Николић, тел: 017/452-207.

VI Услови за пријем приправника на радном месту:

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописано образовање, односно дипломирани економиста (са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године на Економском факултету); да испуњава остале услове прописане законом, другим прописом; да није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења у дневним новинама „Данас“ који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Пријава са кратком биографијом, адресом, бројем телефона а по могућности и интернет адреса (e-mail адреса); оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне Полицијске управе не старије од 6 месеци); уверење да се не води кривични поступак за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу (не старије од 6 месеци); уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника.

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству итд.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Примерак изјаве налази се на сајту општине Трговиште <https://www.trgoviste.rs/konkursi/2020>.

IX Трајање радног односа у својству приправника:

За наведено радно место, радни однос у својству приправника заснива се на одређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад у својству приправника на оглашеном радном месту обавиће се провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку- усмена провера- о чему ће кандидати, међу којима се спроводи изборни поступак бити писмено обавештени, такође кандидати ће се обавестити путем интернет адресе, ако је дата или телефонским путем.

НАПОМЕНА:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране начелника Општинске управе општине Трговиште.

Овај оглас објављује се на web страници Општине Трговиште <https://www.trgoviste.rs/konkursi/2020>, а у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије и то дневном новинама „Данас“ објављује се обавештење о јавном конкурс и адреса интернет презентације на којој је објављен оглас.

* Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
Број: 111-6/2020; Дана 14.10. 2020. године

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Драган Анђеловић, дипл. правник

