

Јавно предузеће

„КОМУНАЛАЦ“

Број: 77

Датум: 20.01.2017

ТРГОВИШТЕ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

ПРИМЉЕНО: 20.01.2017			
Орг. јед.	Број	Класификација	Датум
	110-2/2017		

Скупштина општина Трговиште

Трговиште

Предмет: Сагласност на статут.

У прилогу дописа достављамо вам пример статута за који тражимо да нам дате сагласност на првој наредној седници.

В.Д. Директор
Петрун Станојевић



151
27 02 17

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 30.01.2017. године, донела је

ОДЛУКУ

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут ЈП Комуналац Трговиште бр.77 од 20.01.2017.године.

Члан 2.

Статут ЈП Комуналац саставни је део одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена на огласној табли органа општине Трговиште

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ
ДАНА: 01.02. 2017.ГОДИНЕ; БРОЈ: 110-4/2017

Председник Скупштине,


АЛЕКСАНДАР КОЛИЋ

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/16), и члана 45. став 1. тачка 6. и члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног предузећа „Комуналац“ Трговиште („Службени гласник Града Врања“ бр. 28/16), Надзорни одбор ЈП „Комуналац“ Трговиште, на седници одржаној _____.године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ТРГОВИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће „Комуналац“ Трговиште основано је Одлуком о оснивању Јавног предузећа „Комуналац“ Трговиште („Службени гласник Јужноморавског региона“, бр.27/1989).

Члан 2.

Јавно предузеће „Комуналац“ Трговиште (у даљем тексту: Комуналац) основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности управљање комуналним отпадом, скупљање отпада који није опасан, пречишћавања и дистрибуција воде, пречишћавање и одвожење атмосферских вода, управљање гробљима и погребне услуге, управљања пијацама, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, задовољавања корисника производа и услуга и обављања другог законом утврђеног интереса.

II ПРЕДМЕТ СТАТУТА

Члан 3.

Овим Статутом уређују се питања која се односе на:

- 1) подаци о оснивачу;
- 2) фирма, седиште, печат, штамбиљ и ознаке у пословној комуникацији;
- 3) правни статус и организација
- 4) претежна делатност, организација обављања делатности и унутрашња организација Комуналца;
- 5) имовина Комуналца;
- 6) обезбеђивање заштите општег интереса;
- 7) планирање рада и развоја Комуналца;
- 8) средства за оснивање и рад Комуналца;
- 9) утврђивање и распоређивање добити, покриће губитака и сношење ризика;
- 10) органи Комуналца;
 - Надзорни одбор;
 - директор;

- 11) представљање и заступање;
- 12) обавеза чувања аката и докумената;
- 13) дужност чувања пословне тајне;
- 14) јавност рада;
- 15) права и обавезе запослених;
- 16) заштита животне и радне средине;
- 17) општи акти Комуналаца;
- 18) прелазне и завршне одредбе;

III ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Комуналац" је:
Општина Трговиште, улица Краља Петра I Карађорђевића број 4, матични број 07214324.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Комуналац" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Комуналац" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Комуналац" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Комуналац", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. Овог Статута обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Комуналац" заступа и представља директор.

IV ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗНАК И ОЗНАКЕ У ПОСЛОВНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ

Пословно име и седиште

Члан 8.

Пословно име Комуналаца је: Јавно предузеће „Комуналац“ Трговиште.

Скраћено пословно име је ЈП „Комуналац“ Трговиште.

Седиште Комуналаца је у Трговишту, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 4.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа „Комуналац“ уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Комуналац" је у Трговишту, улица Краља Петра I Карађорђевића број 4.

О промени седишта Јавног предузећа "Комуналац" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Комуналац" поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Комуналац".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Комуналац" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Комуналац" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Комуналац".

Члан 11.

Пословна акта Комуналаца намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже поред пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и банке код које Комуналац има рачун и број текућег рачуна.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Јавно предузеће "Комуналац" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овим Статутом, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће "Комуналац" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Комуналац", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

V. ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊЉА ДЕЛАТНОСТИ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Јавног предузећа "Комуналац" је:

- **38.11 Сакупљање отпада који није опасан**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће "Комуналац" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **36;36.0;36.00** Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- **37;37.0;37.00** Уклањање отпадних вода
- **38.2** Третман и одлагање отпада
- **41.20** Изградња стамбених и нестамбених зграда
- **42.11** Изградња путева и аутопутева
- **42.21** Изградња цевовода
- **43.11** Рушење објеката
- **43.12** Припремна градилишта
- **43.22** Постављање водоводних, канализационих грејних и климатизационих система
- **43.3** Завршни грађевинско занатски радови
- **46.77** Трговина на велико отпацама и остацима
- **46.90** Неспецијализована трговина на велико
- **55.20** Одмаралиште и слични објекти за краћи боравак
- **55.30** Делатност кампова, аутокампова и кампова за туристичке приколице
- **55.90** Остали смештај
- **71.11** Архитектонска делатност
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање
- **72.12** Делатност тур - оператера
- **81;81.1;81.10;81.2** Услуге осталог чишћења
- **81;81.3;81.30** Услуге одржавања објекта и околине, услуге уређења и одржавања околине
- **91.03** Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- **91.04** Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности
- **96.03** Погребне и сродне делатности

Јавно предузеће "Комуналац" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Комуналац", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 15.

Јавно предузеће "Комуналац" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће "Комуналац" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Комуналац" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

VI ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“

Основни капитал

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа "Комуналац" чине новчана средства у укупном износу од 1.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Комуналац".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписан је у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа "Комуналац".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа "Комуналац" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа "Комуналац" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће "Комуналац" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће "Комуналац" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 19.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Комуналац", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу "Комуналац", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Комуналац" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 20.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Комуналац" одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 21.

Јавно предузеће "Комуналац", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 22.

Јавно предузеће "Комуналац" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине/града, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине/града за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Комуналац" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, по уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;

2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 25.

Јавно предузеће "Комуналац" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. овог Статута.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Комуналац" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 26.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Комуналац" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Статута, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Комуналац", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Комуналац" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Комуналац", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 27.

Планови и програми Јавног предузећа "Комуналац" су:

- годишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа "Комуналац" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 28.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Комуналац" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 29.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 30.

Јавно предузеће "Комуналац" је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Комуналац", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Комуналац" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 32.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Комуналац" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Комуналац";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Комуналац", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 33.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 34.

Јавно предузеће "Комуналац" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 35.

Јавно предузеће „Комуналац“ је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Комуналац“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 37.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа „Комуналац“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VIII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 38.

Јавно предузеће "Комуналац" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 39.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Комуналац" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Трговиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Комуналац" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

IX ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 40.

Органи Јавног предузећа "Комуналац" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа "Комуналац", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Комуналац".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 42.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа "Комуналац" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Комуналац";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 43.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 42. Статута, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке;

Члан 44.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 45.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно предузеће "Комуналац" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа "Комуналац" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 46.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;

- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са Законом, Одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 47.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 48.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа "Комуналац" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 49.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа "Комуналац" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 50.

- 1) представља и заступа Јавно предузеће "Комуналац";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа "Комуналац";

4) одговара за законитост рада Јавног предузећа "Комуналац", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа "Комуналац" и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа "Комуналац" и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);

9) извршава одлуке Надзорног одбора;

10) бира извршне директоре;

11) бира представнике Јавног предузећа "Комуналац" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће "Комуналац", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;

12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

13) доноси акт о систематизацији;

14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,

19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Комуналац".

Услови за избор директора

Члан 51.

За директора Јавног предузећа "Комуналац", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа "Комуналац";

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа "Комуналац" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 52.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа "Комуналац".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа "Комуналац".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу "Комуналац".

Члан 53.

За извршног директора Јавног предузећа "Комуналац" бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће има четири извршна директора и то:

- извршни директор за техничке послове, одржавање хигијене и одржавање гробља;
- извршни директор за послове водоснабдевања;
- извршни директор за послове одлагања комуналног отпада, одржавање и управљање депонијом и
- извршни директор за финансије.

Зарада директора и извршног директора

Члан 54.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац", уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 55.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, подзаконским актима, Статутом општине и овим Статутом.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Трговиште, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 56.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа "Комуналац" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац", преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурсy.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном предузећу "Комуналац", пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа "Комуналац", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног предузећа "Комуналац" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у „Службеном гласнику града Врања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Трговиште.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 57.

Решење о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног предузећа "Комуналац", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном гласнику града Врања“ и на интернет страници општине Трговиште.

Члан 58.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 59.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 60.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 61.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа "Комуналац", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа "Комуналац", преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 62.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа "Комуналац" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 63.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа "Комуналац".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 64.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

X ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 65.

Комуналац представља и заступа директор.

Директор може у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Комуналца.

Члан 66.

Директор уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

О давању прокуре одлучује Надзорни одбор Комуналца.

Прокура се може дати једном или већем броју лица.

Прокуриста не може пренети прокуру на друго лице.

XI ОПШТИ АКТИ И ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКТА И ДОКУМЕНАТА

Врсте аката

Члан 67.

Општи акти Комуналца су Статут, одлуке, правилници и колективни уговор, односно правилник о раду.

Статут је основни општи акт Комуналца и други општи акти Комуналца морају бити у сагласности са Статутом Комуналца.

Општи акти се објављују стављањем на огласну таблу Комуналца.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Комуналцу.

Општи акти Комуналца, мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Члан 68.

Статут Комуналца мења се одлуком надзорног одбора Комуналца, на коју сагласност даје Скупштина општине.

Законски заступник Комуналца дужан је да после сваке измене статута, сачини пречишћен текст статута и да га потпише.

Свака измена Статута, као и његов пречишћен текст после измене региструју се у складу са регистрацијом.

Члан 69.

Доступност информација од јавног значаја Комуналца врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информација од јавног значаја.

Члан 70.

Комуналац чува следеће акте и документа:

1. оснивачки акт;
2. решење о регистрацији оснивања Комуналца;
3. статут и све његове измене и допуне;
4. опште акте Комуналца;
5. записнике са седница надзорног одбора;
6. акт о образовању огранка или другог организационог дела Комуналца;
7. документа којима се доказује својина и друга имовинска права Комуналца.
8. годишње извештаје о пословању и консолидоване извештаје;
9. евиденцију о адресама директора и чланова надзорног одбора;
10. уговоре који су директор и чланови надзорног одбора или са њима повезана лица у смислу закона, закључили са Комуналцем.

Комуналац је дужан да акте и документа из става 1. овог члана чува у свом седишту или на другом месту које је познато и доступно директору и члановима надзорног одбора.

Акте и документа из става 1. тачка 1) до 5) и тачка 8). 9) и 10) овог члана, Комуналац чува трајно, а остала документа и акте из става 1. овог члана најмање пет година, након чега се чувају у складу са прописима о архивској грађи.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 71.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актима, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Комуналцу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који од стране Комуналца заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Комуналца, директор и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Комуналцу у периоду од две године после престанка функције, односно радног односа.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XIII ЈАВНОСТ РАДА КОМУНАЛЦА

Члан 72.

Рад Комуналца је јаван.

За јавност рада Комуналца одговоран је директор.

XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 73.

Запослени у Комуналцу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са Законом којим се уређује рад, колективним уговором односно Правилником о раду и Уговором о раду.

Запослени у Комуналцу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи Комуналца су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуко о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган Комуналца који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о оњему изјасни.

Обавештење запослених врши се путем огласне табле Комуналца, путем електронске поште или на други начин доступан свим запосленима.

Члан 74.

У Комуналцу, запослени право на штрајк остварују у складу са законом којим се остварују услови за организовање штрајка, колективним уговором, или другим актом Оснивача.

У случају штрајка запослених Комуналцу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује се посебном актом Скупштине општине.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 75.

Запослени у Комуналцу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Комуналцу саставни је део укупних активности запослених, других органа и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, Надзорни одбор ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом.

XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 76.

Општи акти Јавног предузећа "Комуналац" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Комуналац".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа „Комуналац“.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Комуналац".

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРДБЕ

Члан 77.

Комуналац ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 78.

Тумачење одредаба овог статута даје надзорни одбор Комуналца.

Члан 79.

На питања која нису уређена овом одлуком непосредно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима, Закона о привредним друштвима и других

прописа којима се уређује делатност од општег интереса за које је основан Комуналац.

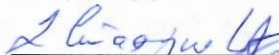
Члан 80.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине општине Трговиште објавиће се на огласној табли Комуналаца и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Члан 81.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП „Комуналац“ број 134 од 20.06.2014.године.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА



Драган Станојковић

ЈП „КОМУНАЛАЦ“, бр. 77 од 20.01.2017 год.

